

SCUOLA DELL'INFANZIA

REGISTRI DI SEZIONE

STV1001-MB01

REGISTRO composto da 68 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato a colori cucita a punto metallico.

€ 4,55

Contiene: procedure di sicurezza e 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per indicare, i dati della scuola, il gruppo/classe/sezione/anno scolastico ed un riquadro per elencare i docenti e le funzioni; un elenco alunni (fino a n. 30) su aletta pieghevole; 1 pagina con 3 orari settimanali delle attività didattiche, 1 per le indicazioni dei progetti attuati, 2 per i dati anagrafici degli alunni e dei genitori, 1 per le informazioni relative al servizio richiesto (trasporto, mensa, prescuola, attività opzionali), ed altre notizie di tipo biografico. 6 pagine con le griglie dei mesi per la rilevazione delle assenze, con alla fine di ciascun periodo lo spazio per annotare il totale delle assenze; 3 per gli incontri di progettazione, 8 per la progettazione delle attività, 30 (una per ogni alunno) per i profili individuali, 1 per annotare gli eventi significativi, 1 per gli incontri collegiali, 2 per la relazione di sintesi sulla valutazione della qualità del percorso formativo.

STV1002-MB07

REGISTRO composto da 52 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato a colori cucita a punto metallico.

€ 4,35

Strutturato di base come il mod. STV1001-MB01, però facilita ulteriormente il percorso di documentazione riportando in dettaglio gli elementi da prendere in considerazione.

Contiene: procedure di sicurezza e 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per indicare, i dati della scuola, il gruppo/classe/sezione/anno scolastico ed un riquadro per elencare i docenti e le funzioni; un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole con indicati sul retro 3 orari settimanali delle attività didattiche, una pagina per i dati anagrafici degli alunni e dei genitori. 5 pagine con le griglie dei mesi per la rilevazione delle assenze, 1 pagina per riportare i totali delle assenze e le note, 2 per i rapporti scuola-famiglia, 30 pagine (una per ogni alunno) per l'osservazione sistematica dei processi di apprendimento, 1 pagina per gli eventi significativi, 1 per i progetti attuati, 1 per gli incontri collegiali e 1 per la relazione di sintesi sulla valutazione della qualità del percorso formativo.

STV-I0782

REGISTRO composto da 56 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in cartoncino prestampato a colori cucita a punto metallico.

€ 4,60

Contiene: procedure di sicurezza e 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per indicare, i dati della scuola, la classe, gli insegnanti e le notizie statistiche. Un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole, 2 pagine per i dati anagrafici degli alunni e 2 per i dati anagrafici dei genitori, 5 per registrare le assenze, 1 per il riepilogo delle presenze, 1 per le progettualità e percorsi seguiti, 3 per i piani delle attività educative, 8 per la scansione temporale della programmazione curricolare, 30 (una per ogni alunno) per le osservazioni e la valutazione dei progressi raggiunti (situazione di partenza – frequenza – collaborazione della famiglia – osservazioni sul comportamento e sui progressi compiuti dal bambino), 2 riservate ai bambini in situazione di handicap, 1 per le osservazioni finali.

SCUOLA PRIMARIA

REGISTRI DI CLASSE

STV2001-MB02

REGISTRO composto da 24 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato di colore verde cucita a punto metallico.

€ 3,15

Contiene: procedure di sicurezza e 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per indicare, i dati della scuola, il gruppo/classe/sezione/anno scolastico, un riquadro per elencare i docenti, le funzioni e le aree di intervento; un elenco alunni (fino a n. 30) su aletta pieghevole, 1 pagina con 2 orari settimanali delle attività didattiche, 1 per le indicazioni dei progetti attuati, 2 per i dati anagrafici degli alunni e dei genitori, 2 per le informazioni relative al servizio richiesto (trasporto, mensa, prescuola, attività opzionali), alle vaccinazioni ed altre notizie di tipo biografico. 6 pagine con le griglie dei mesi per la rilevazione delle assenze, con alla fine di ciascun periodo lo spazio per annotare il totale delle assenze; 1 pagina per il riepilogo del totale assenze, per il giudizio finale e le carenze formative, 2 per annotare i rapporti scuola-famiglia, 2 per i verbali degli scrutini (per il 1° quadrimestre e per la valutazione finale), 1 pagina per il verbale degli esami di idoneità e 1 per il verbale delle prove suppletive per gli esami di idoneità, 1 per gli eventi significativi, 1 per le osservazioni e proposte.

STV2002-MB08

FINO ESAURIMENTO
SCORTE

REGISTRO composto da 16 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato di colore verde cucita a punto metallico.

Strutturato di base come il mod. **STV2001-MB02**, però facilita ulteriormente il percorso di documentazione riportando in dettaglio gli elementi da prendere in considerazione.

Contiene: procedure di sicurezza e 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per annotare, i dati della scuola, il gruppo/classe/sezione/anno scolastico, un riquadro per elencare i docenti e le funzioni; un elenco alunni (fino a 30 alunni) su aletta pieghevole con indicati sul retro 3 orari settimanali delle attività didattiche, una pagina per i dati anagrafici degli alunni e dei genitori. 6 pagine con le griglie dei mesi per la rilevazione delle assenze, con alla fine di ciascun periodo lo spazio per annotare il totale delle assenze. 2 per i verbali degli scrutini (per il 1° quadrimestre e per la valutazione finale), 1 pagina per il verbale degli esami di idoneità e 1 per il verbale delle prove suppletive per gli esami di idoneità, 2 per i rapporti scuola-famiglia.

€ 2,95

STV-I0341

REGISTRO composto da 60 pagine, f.to cm. 24x34, con copertina in cartoncino prestampato di colore marroncino cucita a punto metallico.

Contiene: procedure di sicurezza e 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per annotare, i dati della scuola, i dati statistici riassuntivi, la classe e la sezione, i nominativi dei docenti impegnati nella classe, orario delle attività e dei docenti, un elenco (fino a 30) su aletta pieghevole, due pagine per i dati anagrafici e di iscrizione degli alunni con spazio per la valutazione finale, due per i dati anagrafici dei genitori, quattro per registrare le assenze, 48 con spazi per le firme di presenza o compresenza dei docenti e per la sintesi giornaliera dell'attività svolta, una per il verbale delle operazioni di scrutinio e di valutazione finale, una per il verbale degli esami di idoneità, una per il verbale delle prove suppletive di idoneità.

€ 4,60

STV-I0341RD

REGISTRO composto solo da 12 pagine con gli stessi contenuti del mod. STV-I0341, senza le 48 pagine con gli spazi per le firme di presenza o compresenza dei docenti e per la sintesi giornaliera dell'attività svolta.

€ 2,95

STV1014-PZ-C

REGISTRO composto da 116 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in cartoncino prestampato di colore arancio, cucita a punto metallico.

Contiene: procedure di sicurezza e 3 moduli di evacuazione, frontespizio con spazio per indicare, i dati della scuola, la classe e la sezione, l'elenco dei docenti, l'orario settimanale; un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole, due pagine con i dati anagrafici degli alunni e dei genitori e con spazio per la valutazione finale, quattro con le griglie dei mesi per riportare le assenze, 48 pagine (sviluppate su due facciate) con gli spazi per riportare sulla **facciata sinistra:** giorno/mese/ora, disciplina/compresenza, firma dei docenti, alunni assenti e giustificati; **sulla facciata destra:** attività svolta, compiti assegnati, annotazioni. Due pagine per i rapporti scuola - famiglia, due per le osservazioni e proposte sull'attività didattica, una per il verbale degli scrutini I quadrimestre, una per il verbale delle operazioni di valutazione finale, una per il verbale degli esami di idoneità, una per il verbale delle prove suppletive per gli esami di idoneità, due per le note.

€ 8,00

STV3017-MU

FINO ESAURIMENTO
SCORTE

REGISTRO PER IL MAESTRO PREVALENTE composto da 48 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato di colore beige cucita a punto metallico.

Contiene: fascicolo con procedure di sicurezza e moduli di evacuazione; pagine per la programmazione iniziale, frontespizio con spazio per annotare, i dati della scuola, la classe/sezione/anno scolastico, un riquadro per elencare il docente, la funzione e le aree; un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole con riportati sul retro 3 orari settimanali; 1 pagina per i dati anagrafici degli alunni e dei genitori; 30 facciate (una per ogni alunno) per la rilevazione degli apprendimenti in tutte le discipline e la valutazione del comportamento. 6 pagine con le griglie dei mesi per la rilevazione delle assenze con alla fine di ciascun periodo lo spazio per annotare il totale delle assenze. 2 per i verbali degli scrutini (per il 1° quadrimestre e per la valutazione finale), 1 per il verbale degli esami di idoneità e 1 per il verbale delle prove suppletive per gli esami di idoneità, 1 per i rapporti scuola famiglia.

€ 4,35

**A RICHIESTA PREDISPIAMO PREVENTIVI PER REGISTRI
E MODELLI PERSONALIZZATI SECONDO LE SPECIFICHE
ESIGENZE DELLA SCUOLA**

REGISTRI DELL'INSEGNANTE

STV2003-MB03

FINO ESAURIMENTO
SCORTE**REGISTRO composto da 68 pagine, f.to cm. 21x29,7, con copertina in cartoncino prestampato di colore azzurro cucita a punto metallico.**

€ 3,70

Contiene: frontespizio con spazio per annotare, i dati della scuola, il gruppo/classe/sezione/anno scolastico, ed un riquadro per elencare i componenti, la funzione e le aree di intervento dell'equipe; un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole, 1 pagina con 2 orari settimanali delle attività didattiche, 12 per la progettazione delle attività, 18 per la rilevazione degli apprendimenti, 30 (una per ogni alunno) per il profilo individuale, 2 per la relazione di sintesi, 2 per le osservazioni e le valutazioni degli interventi didattici individualizzati, delle attività facoltative proposte e monitoraggio dei progetti.

STV2004-MB09

REGISTRO composto da 40 pagine, f.to cm. 22x32 con copertina in cartoncino prestampato di colore azzurro cucita a punto metallico.

€ 3,55

Strutturato di base come il mod. **STV2003-MB03**, però facilita ulteriormente il percorso di documentazione, riportando in dettaglio gli elementi da prendere in considerazione.**Contiene:** 2 pagine per la programmazione iniziale, frontespizio con spazio per annotare i dati della scuola, il gruppo/classe/sezione/anno scolastico, un riquadro per elencare i docenti, le funzioni e le aree; un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole con riportati sul retro 3 orari settimanali; trenta pagine (una per ogni alunno) per la rilevazione degli apprendimenti in tutte le discipline e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento, una per la relazione di sintesi, due per le osservazioni e le valutazioni degli interventi didattici individualizzati, 2 per la relazione finale.

STV-I0298

REGISTRO composto da 28 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in cartoncino prestampato di colore giallo cucita a punto metallico.

€ 3,55

Contiene: 2 pagine per la programmazione curricolare, frontespizio con spazio per annotare, i dati della scuola, il nome dell'insegnante e la disciplina; un elenco alunni (fino a 30), 29 pagine (una per ogni alunno) per la rivelazione degli apprendimenti e del comportamento, due pagine per le annotazioni sui singoli allievi, 2 per la relazione finale.

STV-I0299

REGISTRO composto da 16 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in cartoncino prestampato di colore giallo cucita a punto metallico.

€ 3,15

Contiene: 2 pagine per la programmazione curricolare, frontespizio con spazio per annotare, i dati della scuola, il nome dell'insegnante e la disciplina; un elenco alunno (fino a 30) su aletta pieghevole, 12 pagine per la registrazione dei risultati ottenuti nelle singole discipline al fine di formulare la valutazione finale; 2 pagine per la rilevazione del comportamento e dei progressi nello sviluppo personale e sociale dell'alunno ed uno spazio per la valutazione del comportamento, una pagina per le annotazioni, 2 per la relazione finale.

STV-I0346

REGISTRO PER L'INSEGNAMENTO DI RELIGIONE O LINGUA COMUNITARIA composto da 12 pagine, f.to cm 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato di colore verde cucita a punto metallico.

€ 2,80

Contiene: frontespizio con spazio per annotare i dati della scuola, il nome dell'insegnante e la disciplina; 8 pagine per la programmazione periodica; un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole, 2 pagine per la rilevazione degli apprendimenti e per la sintesi valutativa intermedia e finale, 1 per la valutazione del comportamento.

N.B. È POSSIBILE CONFEZIONARE TUTTI I REGISTRI DELL'INSEGNANTE CON PIÙ FASCICOLI.
PER CALCOLARNE IL COSTO FINALE È SUFFICIENTE MOLTIPLICARE IL PREZZO DEL SINGOLO FASCICOLO
PER IL NUMERO DELLE CLASSI RICHIESTE.

DIARIO DELLE ATTIVITÀ OPZIONALI

STV2005-MB04

REGISTRO composto da 16 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato di colore beige cucita a punto metallico.

€ 2,15

Contiene: frontespizio con spazio per annotare i dati della scuola, l'anno scolastico/classe/sezione e un riquadro per elencare i docenti, l'attività svolta e il numero delle ore complessive, un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole, 1 pagina con 3 orari settimanali delle attività opzionali, 1 pagina per indicare l'attività opzionale, 4 per annotare le presenze dei docenti, 1 per indicare la classe di provenienza e le annotazioni; 5 (suddivise in mesi) per annotare le assenze; 2 (una per ogni quadrimestre) per le osservazioni dei processi di apprendimento e le rilevazioni degli esiti formativi; 1 per la relazione di sintesi.

AGENDA DEGLI INCONTRI DEI DOCENTI DI CLASSE

STV2006-MB05

REGISTRO composto da 64 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato di colore verde cucita a punto metallico.

Contiene: frontespizio con spazio per annotare i dati della scuola, il gruppo/ classe/sezione/ anno scolastico ed un riquadro con l'elenco dei docenti, le funzioni e le aree di intervento, un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole, 1 pagina con 2 orari settimanali delle attività didattiche, 3 per il piano degli interventi formativi raccordati P.O.F., 2 per il piano degli interventi per gli alunni certificati, 2 per gli incontri di progettazione, 2 per la valutazione/ documentazione, 16 per la registrazione degli incontri degli insegnanti di classe, 4 per annotare gli incontri con il Dirigente Scolastico, gli esperti, i docenti di classe o altri docenti e 8 pagine per i relativi verbali; 6 per la registrazione degli incontri con le famiglie, 12 per la registrazione degli incontri con le famiglie dell'alunno con l'indicazione degli argomenti affrontati, 2 per gli incontri collegiali; 1 per le eventuali annotazioni specifiche relative a situazioni particolari.

€ 4,55

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

REGISTRI DI CLASSE

STV4068-1210

REGISTRO DI CLASSE a supporto del Registro Elettronico
Composto da 48 pagine, f.to 21x29,7 (A4) con copertina in cartoncino prestampato a colori cucito a punto metallico.

Contiene: frontespizio con spazio per indicare, i dati della scuola, l'anno scolastico, la classe e la sezione, l'elenco delle materie d'insegnamento, il numero di ore settimanali, i nominativi dei docenti, un elenco alunni (fino a 35) su aletta pieghevole con riportati sul retro: la pianta della classe, l'orario settimanale delle lezioni e degli insegnanti.

Il registro sviluppa la settimana su due pagine riportanti i seguenti dati: **sulla facciata sinistra:** classe/sezione/mese/anno, giorno/ora, materia, firma del docente, alunni assenti; **sulla facciata destra:** alunni che escono od entrano fuori dall'orario, argomento delle lezioni.



€ 4,00

STV4001-PG7/1

REGISTRO composto da 88 pagine, f.to cm. 24x34, con copertina in cartone verniciato tipo "fibrone" di colore giallo, cucita a punto metallico e dorso in carta.

Contiene: una pagina con le procedure di sicurezza e di emergenza, tre con i moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per l'orario settimanale delle lezioni, la classe, la sezione, l'anno scolastico e un elenco alunni (fino a 35) su aletta pieghevole. Il registro sviluppa la settimana su due pagine e su ognuna sono riportati i seguenti dati: **sulla facciata sinistra:** giorno/mese/ora, materie/compresenze, firma di presenza/compresenza dei professori, argomento delle lezioni e compiti assegnati, studenti assenti; **sulla facciata destra:** studenti giustificati, studenti che devono giustificare, studenti che entrano in ritardo, studenti che escono in anticipo, note degli insegnanti, note del Dirigente Scolastico. A fine registro sono previste 2 pagine con i permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario, 2 per gli esoneri dall'insegnamento di educazione fisica, 1 per l'esonero dall'insegnamento della religione cattolica, 1 per l'elenco alunni impegnati in progetti extracurricolari o P.O.F, 1 per le annotazioni.

€ 3,80

STV4004-PG8/1

REGISTRO composto da 88 pagine, f.to cm. 24x34, con copertina in cartone verniciato tipo "fibrone" di colore azzurro, cucita a punto metallico e dorso in carta.

Contiene: 1 pagina con le procedure di sicurezza e di emergenza, 3 con i moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per l'orario settimanale delle lezioni, la classe, la sezione, l'anno scolastico e un elenco alunni (fino a 35) su aletta pieghevole. Il registro sviluppa la settimana su 2 pagine e su ognuna sono riportati i seguenti dati: **sulla facciata sinistra:** giorno/mese/ora, materie, firma dei professori, studenti assenti, studenti giustificati; **sulla facciata destra:** argomenti delle lezioni, note degli insegnanti e del Dirigente Scolastico. A fine registro sono previste 2 pagine con i permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario, 2 per gli esoneri dall'insegnamento di educazione fisica, 1 per l'esonero dall'insegnamento della religione cattolica, 1 per l'elenco alunni impegnati in progetti extracurricolari P.O.F, 1 per le annotazioni.

€ 3,55

STV3001-1142

REGISTRO composto da n. 92 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in "Fibrone" di colore verde, cucita a punto metallico e dorso in carta.

€ 3,80

Contiene: 1 pagina con le procedure di sicurezza, 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per l'orario settimanale delle lezioni/classe/sezione/anno scolastico; un elenco alunni (fino a 35) su aletta pieghevole; 1 pagina per annotare data e luogo di nascita/indirizzo/tel.; 1 con il diario delle lezioni e pianta della classe; 1 con l'elenco dei componenti il Consiglio di Classe; 1 per annotare la biblioteca di classe; lo sviluppo della settimana è su 2 pagine affiancate con spazio per annotare mese/giorno/ora/materie, firma dei professori, studenti assenti, studenti giustificati, argomento delle lezioni, note degli insegnanti e del Dirigente Scolastico. A fine registro sono previste 2 pagine con i permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario, 2 per gli esoneri dall'insegnamento di educazione fisica, 1 per l'esonero dall'insegnamento della religione cattolica, 1 per l'elenco alunni impegnati in progetti extracurricolari o P.O.F., 1 per le annotazioni.

STV3002-MB12

REGISTRO composto da n. 116 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in "Fibrone" di colore verde, cucita a punto metallico e dorso in carta.

€ 4,55

Contiene: 1 pagina con le procedure di sicurezza, 3 moduli di evacuazione; frontespizio con spazio per indicare classe/sezione/anno scolastico/elenco dei componenti il Consiglio di Classe; un elenco alunni (fino a n. 30) su aletta pieghevole; 1 pagina con due orari settimanali, 1 per annotare i dati statistici, le note, i libri di testo adottati ecc., 1 con indicazioni e riferimenti progettuali; 3 per i dati relativi agli alunni (data e luogo di nascita/iscrizione/eventuali trasferimenti/dati anagrafici genitori/ indirizzo e recapito telefonico/ informazioni su eventuali servizi richiesti); 6 pagine (tre per ogni quadrimestre) per le annotazioni delle assenze; 1 per il riepilogo assenze/giudizio finale/carenze formative; 1 per le osservazioni, le proposte per la progettazione e l'organizzazione dell'attività didattica; settimana distribuita su due facciate con spazio per annotare mese/giorno/ora/materie; firma dei professori, studenti assenti, studenti giustificati, argomento delle lezioni, note degli insegnanti e del Dirigente Scolastico. A fine registro sono previste 2 pagine con i permessi permanenti di entrata/uscita fuori orario, 2 per gli esoneri dall'insegnamento di educazione fisica, 1 per l'esonero dall'insegnamento della religione cattolica, 1 per l'elenco alunni impegnati in progetti extracurricolari o P.O.F., 1 per le annotazioni.

N.B. I REGISTRI DI CLASSE SOPRA ELENCATI (A PARTIRE DA ORDINI PER N. 10 COPIE) SARANNO FORNITI CON ETICHETTA ADESIVA APPLICATA IN COPERTINA, RIPORTANTE L'INTESTAZIONE DELLA SCUOLA.

REGISTRI DEL PROFESSORE

STV3003-MB10

REGISTRO composto da 56 pagine, f.to cm. 25x35 con copertina in cartoncino plastificato fino al 2° fascicolo compreso e cucita a punto metallico, copertina in "Fibrone" dal 3° fascicolo compreso in poi cucita a filo refe.

€ 2,60

**FINO ESAURIMENTO
SCORTE**

Contiene: frontespizio con spazio per annotare classe/sezione/anno scolastico/discipline d'insegnamento e quadro orario settimanale della classe e del docente; un elenco alunni (fino a n. 35) su aletta pieghevole con spazio per i voti tri-quadrimestrali, di scrutinio finale e per le assenze; 4 pagine per la registrazione delle assenze giornaliere; 2 per i colloqui con i familiari con suddivisione mensile, 2 per la programmazione curricolare con indicazioni guida prestampate. Una seconda aletta pieghevole per l'indicazione degli obiettivi programmati disciplinari; 35 pagine (una per alunno) per annotare tutti gli elementi utili per la valutazione degli apprendimenti (situazione di partenza, frequenza, rapporti con la famiglia, interventi individualizzati attivati, comportamento, valutazioni tri-quadrimestrali degli apprendimenti e del comportamento); 7 pagine per l'attività didattica svolta, 2 per la relazione finale con indicazioni guida prestampate, 2 per le annotazioni.

STV3006-GAMMA

REGISTRO composto da 56 pagine, f.to cm. 25x35 con copertina in cartoncino plastificato fino al 2° fascicolo compreso e cucita a punto metallico, copertina in "Fibrone" dal 3° fascicolo compreso in poi cucita a filo refe.

Contiene: frontespizio con spazio per annotare classe/sezione/anno scolastico/discipline d'insegnamento e quadro orario settimanale della classe e del docente; un elenco alunni (fino a n. 35) su aletta pieghevole con spazio per i voti tri-quadrimestrali, di scrutinio finale e per le assenze; 4 pagine per la registrazione delle assenze giornaliere; 2 per i colloqui con i familiari; 2 per la programmazione curricolare; una seconda aletta pieghevole per l'indicazione dei parametri per la rilevazione degli apprendimenti e del comportamento e dei criteri previsti dalle indicazioni per il curricolo (n. 6); 35 pagine (una per alunno), per annotare tutti gli elementi per la valutazione (situazione di partenza, interventi individualizzati, rapporti con la famiglia, osservazioni sistematiche sull'alunno, interesse, impegno, metodo di lavoro, comportamento, socializzazione, valutazioni (tri-quadrimestrali) degli apprendimenti e del comportamento; 7 pagine per l'attività didattica svolta; 2 per la verifica della programmazione curricolare e per la relazione finale, 2 per le annotazioni.

€ 2,45

STV3007-DELTA/A
con due facciate
per ogni alunno

REGISTRO composto da 88 pagine, f.to cm. 25x35 con copertina in cartoncino plastificato fino al 1° fascicolo compreso e cucita a punto metallico, copertina in "Fibrone" dal 2° fascicolo compreso in poi cucita a filo refe.

Utilizzabile per tutte le discipline, consigliato per ITALIANO e LINGUA STRANIERA

Contiene: frontespizio con spazio per annotare classe/sezione/anno scolastico/discipline d'insegnamento e quadro orario settimanale della classe e del docente; un elenco alunni (fino a n. 35) su aletta pieghevole con spazio per i voti tri-quadrimestrali di scrutinio finale e per le assenze; 4 pagine per la registrazione delle assenze giornaliere, 2 per i colloqui con i familiari, 2 per la programmazione curricolare, una seconda aletta pieghevole per l'indicazione dei criteri generali (fino a 6) per disciplina, previsti dalle indicazioni per il curricolo, 70 pagine (35 schede per ogni alunno) per annotare tutti gli elementi utili per la valutazione (la situazione di partenza, la frequenza, i rapporti con la famiglia, il livello di maturazione raggiunto, interessi, impegno, metodo di lavoro, comportamento, socializzazione, valutazioni (tri-quadrimestrali) degli apprendimenti e del comportamento; 6 per l'attività didattica svolta, 2 per la verifica della programmazione curricolare e per la relazione finale; 4 per le annotazioni.

€ 3,20

STV3008-DELTA/B
con una facciata
per ogni alunno

REGISTRO composto da 56 pagine f.to cm. 25x35 con copertina in cartoncino plastificato fino al 2° fascicolo compreso e cucita a punto metallico, copertina in "Fibrone" dal 3° fascicolo compreso in poi cucita a filo refe.

Utilizzabile per tutte le discipline escluso ITALIANO e LINGUA STRANIERA

Si differenzia dal mod. STV3007-DELTA/A per le n. 35 pagine con le schede dell'alunno che si sviluppano su di una facciata anziché su due e prevedono n. 4 criteri generali per disciplina previsti dalle indicazioni per il curricolo al posto di 6.

€ 2,45

STV-I4785

REGISTRO composto da 48 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in cartoncino prestampato di colore beige, cucita a punto metallico.

Contiene: 2 pagine per la programmazione iniziale; frontespizio con spazi per indicare, l'insegnante, le discipline d'insegnamento, l'anno scolastico, la classe e la sezione. Un'aletta pieghevole con elenco alunni (fino a 30) riportante sul retro gli orari delle lezioni. L'annotazione delle assenze è sviluppata su 4 pagine senza la suddivisione in quadrimestri o trimestri; una seconda aletta pieghevole per l'indicazione dei criteri per la rilevazione degli apprendimenti, 30 pagine (una per alunno) per annotare gli elementi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento: situazione di partenza-finalità da conseguire-osservazioni sistematiche ecc., 1 pagina per annotare i rapporti con le famiglie, 1 per gli incontri collegiali e le attività extrascolastiche, 10 per annotare l'argomento delle lezioni, 2 per la relazione finale.

€ 2,95

**FINO ESAURIMENTO
SCORTE**

N.B. I REGISTRI DEL PROFESSORE SOPRA ELENCATI (A PARTIRE DA ORDINI PER N. 10 COPIE) SARANNO FORNITI CON ETICHETTA ADESIVA APPLICATA IN COPERTINA, RIPIANTANTE L'INTESTAZIONE DELLA SCUOLA.

N.B. È POSSIBILE CONFEZIONARE TUTTI I REGISTRI DELL'INSEGNANTE CON PIÙ FASCICOLI. PER CALCOLARNE IL COSTO FINALE È SUFFICIENTE MOLTIPLICARE IL PREZZO DEL SINGOLO FASCICOLO PER IL NUMERO DELLE CLASSI RICHIESTE.

| | | |
|--------------|--|--------|
| STV4022-PZ/S | <p>REGISTRO PER L'INSEGNAMENTO COMPLEMENTARE DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA</p> <p>REGISTRO composto da 12 pagine, f.to cm. 24x34 con copertina in cartoncino prestampato di colore giallo cucita a punto metallico. Contiene: frontespizio con indicazione dell'anno scolastico, del docente e delle attività, aletta pieghevole con n. 3 orari delle lezioni, elenco alunni (fino a 32) con spazio per la data di nascita/classe e sezione; 2 pagine per le assenze e le annotazioni varie, 4 per gli elementi valutativi/osservazioni relative alle prestazioni; 4 per annotare l'attività svolta, la data e la firma dell'insegnante, 1 per le note.</p> | € 1,55 |
| STV3009-MB14 | <p>DIARIO DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO</p> <p>REGISTRO composto da n. 12 pagine, formato cm. 22x32 con copertina in cartoncino prestampato di colore giallo cucita a punto metallico. È uno strumento per valutare i percorsi didattici di laboratorio, da inserire nei Piani di Studio Personalizzati. Contiene: frontespizio con spazi per annotare, oltre ai dati della scuola, l'anno scolastico/docente/gruppo/classe/sezione, un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole con riportato sul retro l'orario settimanale delle attività, 2 pagine per la progettazione delle attività, 5 (suddivise in mesi) per annotare le assenze, 1 per annotare le presenze del docente, 2 per le osservazioni dei processi di apprendimento, 1 per la relazione di sintesi.</p> | € 1,95 |
| STV2007-MB11 | <p>PROGETTI EXTRACURRICOLARI O PTOF</p> <p>REGISTRO composto da 16 pagine, f.to cm. 21x29,7 con copertina in cartoncino prestampato di colore arancio cucita a punto metallico. Contiene: frontespizio con spazio per annotare i dati della scuola, l'anno scolastico/classe/sezione ed un riquadro per elencare i docenti, l'attività svolta ed il numero delle ore complessive; un elenco alunni (fino a 30) su aletta pieghevole, 1 pagina con 3 orari settimanali delle attività; 1 pagina per indicare tutte le informazioni relative al progetto; 4 per annotare le presenze dei docenti; 1 per indicare la classe di provenienza e le annotazioni; 5 (suddivise in mesi) per annotare le assenze; 2 (una per ogni quadrimestre) per le osservazioni dei processi di apprendimento e rilevazione degli esiti; 1 per la relazione di sintesi.</p> | € 2,35 |
| STV1003-MB06 | <p>REGISTRI DEL DOCENTE DI SOSTEGNO</p> <p>REGISTRO composto da n. 32 pagine, f.to cm. 22x32 con copertina in cartoncino prestampato di colore giallo cucita a punto metallico. Contiene: sul retro della copertina è riportata una tabella per annotare le presenze/assenze, un frontespizio con spazi per indicare il gruppo/classe/sezione/anno scolastico e un riquadro per annotare l'elenco e le funzioni dell'equipe, 1 aletta pieghevole con l'elenco degli alunni della classe, 1 pagina con 3 orari settimanali delle attività didattiche, 1 per le notizie generali ed il curriculum scolastico, 2 per i dati diagnostici, 1 per il profilo dinamico-funzionale redatto in forma conclusiva, 1 per la situazione di partenza (contesto socio-familiare e contesto scolastico), 9 per la Progettazione degli interventi individualizzati, 9 pagine per il diario dell'insegnante, 2 per i verbali degli incontri con le famiglie o con gli Operatori, 4 (2 per il 1° quadrimestre e 2 per il 2° quadrimestre), 1 per la relazione finale.</p> | € 4,55 |

**A RICHIESTA PREDISPIAMO PREVENTIVI PER REGISTRI
E MODELLI PERSONALIZZATI SECONDO LE SPECIFICHE
ESIGENZE DELLA SCUOLA**

STV1004-PZ/H

REGISTRO composto da 48 pagine, f.to cm. 24x34, con copertina in cartoncino prestampato di colore giallo cucita a punto metallico.

Contiene: spazio per annotare classe/sezione/anno scolastico, le assenze, le indicazioni generali (anno scolastico, classe, sezione, un orario settimanale dello studente e due orari settimanali dell'insegnante), 1 aletta pieghevole con l'elenco degli alunni della classe, 1 pagina per le notizie generali dell'alunno (dati anagrafici, curriculum scolastico e annotazioni); 1 per le notizie relative alla diagnosi funzionale e le potenzialità compromesse e le difficoltà per aree, 4 per le notizie relative al profilo dinamico funzionale suddiviso per "assi", 4 per la programmazione dell'attività didattica suddivisa per mesi, 8 per l'attività didattica svolta, 4 per la verifica degli obiettivi di apprendimento, 15 per la guida alle osservazioni sistematiche relative agli assi (cognitivo, affettivo-relazionale, linguistico e della comunicazione, sensoriale, motorio-prassico, neuro-psicologico e dell'autonomia) sviluppati per singolo obiettivo con relativo esito, 2 con "altre osservazioni"; 5 con "riunioni con l'equipe", 3 con "riunioni con in genitori".

€ 4,45
STV1013-1206

REGISTRO semplice ed agevole, composto da 40 pagine, f.to cm. 22x32, con copertina in cartoncino prestampato di colore marroncino cucita a punto metallico.

Contiene: spazio per annotare classe/sezione/anno scolastico/Insegnante/Alunno/a, 1 pagina per le notizie generali dell'alunno (dati anagrafici dell'alunno, nucleo familiare, scuole precedenti); 1 aletta pieghevole con l'elenco degli alunni della classe, 1 per l'indicazione della classe/sezione, totale alunni, insegnanti, discipline/educazioni, note sulla classe; 1 per l'orario settimanale delle lezioni e dell'insegnante e con prospetto per le assenze; 1 per indicare gli Operatori (Servizio Sanitario Nazionale – gruppo di lavoro handicap dell'Istituto Scolastico – gruppo di lavoro specifico per l'alunno) con spazi per il nome e cognome/qualifica/recapito telefonico; 2 per la Conoscenza dell'alunno (Anamnesi familiare/Ambiente/Anamnesi personale); 1 per il profilo dinamico funzionale; 1 per il piano educativo individualizzato P.E.I.; 10 per lo svolgimento delle attività didattiche ed educative; 2 per le riunioni con l'equipe; 7 con riquadri per indicare l'area disciplinare/obiettivi/contenuti/metodo, strumenti ed operatori; 5 per l'attività didattica svolta, 3 per indicare le verifiche (art. 6 D.P.R. 24 febbraio 1994); 4 per la relazione finale.

€ 4,40

CUSTODIA PER I REGISTRI

STV5005-BUST4

CUSTODIA in plastica trasparente f.to 25x35 con due tasche interne per contenere il registro.

€ 0,95

ALUNNI

QUADERNO COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA E LIBRETTI PERSONALI PER LE GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI

STV-I4692

QUADERNO COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA formato cm. 15x21, pag. 48 - copertina in quadricromia

Contiene:

- il calendario scolastico,
- il calendario delle riunioni collegiali,
- l'orario di ricevimento settimanale degli insegnanti,
- l'esito delle verifiche orali o scritte,
- le assenze e le giustificazioni dei ritardi e delle uscite anticipate,
- le udienze.

Sono infine presenti numerose pagine con rigaggi utili per consentire ai docenti di inserire qualsiasi tipo di avviso o comunicazione, come ad esempio:

- la data di consegna dei documenti di valutazione,
- le note disciplinari, • gli eventuali scioperi,
- la valutazione del comportamento,
- i deficit di apprendimento, • ecc. ecc.

Si tratta di uno strumento operativo, semplice ma formale, che avvicina quotidianamente la scuola alla famiglia e agli alunni.


€ 1,40